

# LEI-kode (Legal Entity Identifier)

Kommende EU-lovgivning på det finansielle område vil i stadig stigende grad forudsætte brug af LEI-koder. Pr. 3. januar 2018 træder eksempelvis nye regler i kraft, der medfører, at erhvervskunder **skal** have en LEI-kode, forinden de køber eller sælger værdipapirer gennem en værdipapirhandler i EU.

En værdipapirhandler må i fremtiden kun gennemføre en erhvervskundes transaktion, hvis erhvervskunden har oplyst sin LEI-kode. Hermed bliver det obligatorisk for erhvervskunder, der ønsker at kunne handle med værdipapirer at anskaffe sig en LEI-kode.

Baggrunden for kravet er at sikre en effektiv markedsmisbrugsovervågning, hvor kundeidentifikationen er ensartet, entydig og pålidelig i hele EU.

Du kan læse mere om det [her](#).

## Hvad er en LEI-kode?

En LEI-kode er en kode på 20 karakterer, der globalt tydeligt identificerer virksomheder, som deltager i transaktioner på finansmarkederne – på tværs af markeder og retssystemer.

## Hvem kan få en LEI-kode?

En LEI-kode kan udstedes til alle juridiske enheder. Filialer eller forretningsenheder, som ikke er selvstændige juridiske enheder, skal i udgangspunktet anvende modervirksomhedens LEI-kode.

Privatpersoner kan **ikke** få en LEI-kode.

## Hvor kan jeg få en LEI-kode?

En LEI-kode fås hos en bemyndiget LEI-udsteder, en såkaldt LOU (Local Operating Unit), som validerer visse oplysninger om din enhed, inden den udsteder LEI-koden.

Der findes endnu ikke en dansk udbyder af LEI-koder, og danske virksomheder skal derfor benytte sig af en udenlandsk udbyder.

Vi anbefaler, at du rekvirere en LEI-kode på denne [hjemmeside](#), da den er overskuelig og findes på dansk.

På næste side har vi lavet en manual for oprettelse af LEI-kode på denne hjemmeside.

En fuldstændig liste over bemyndigede LEI-udstedere kan findes [her](#).

## Hvad koster en LEI-kode?

Se pris liste [her](#) i Dkk.

Oprettelse af en LEI-kode koster 119\$ ekskl. moms.

Dertil kommer et årligt gebyr på 99\$ ekskl. moms. Gebyret dækker driften af LEI systemet.

## Sådan laver du en LEI-kode

Sådan registreres en LEI-ansøgning på **NordLEI.org**

Gør følgende for at udfylde en gyldig LEI-ansøgning til din juridiske enhed:

1. **Registrering af en konto:** Når du klikker på menuen 'REGISTRÉR KONTO' i hovedmenuen, bliver du sendt videre til en kontoregistreringsformular, hvor du bliver bedt om at:
  - a. Indtaste en gyldig e-mailadresse, som skal bruges ved fremtidigt logon på NordLEI-portal
  - b. En selvvalgt adgangskode, som opfylder følgende krav: 8-20 bogstaver, som skal bestå af en blanding af små bogstaver, store bogstaver og tal
  - c. Klikke i afkrydsningsfeltet 'Vilkår og betingelser'
2. **Klik på knappen 'Registrér', når ovennævnte er udfyldt.** I løbet af kort tid vil du modtage en bekræftelses-e-mail (se eksempel) med et vedhæftet link. Når du klikker på det vedhæftede link, bliver du sendt videre til NordLEI-registreringsformularen.

---

Från: NO-REPLY@NORDLEI.ORG  
Datum: torsdagen den 26:e december 2013  
Ämne: NordLEI confirmation email  
Till: [js@leiapplicant.com](mailto:js@leiapplicant.com)

This is an automatic email from NordLEI.  
Please click on the link below to activate your account at [nordlei.org](http://nordlei.org).



<http://prerelease.nordlei.org/confirm?id=81b17e2e82f24e605bd5762f133618d3b670118b>

---

**Bemærk!** – Hvis du ikke modtager bekræftelses-e-mailen inden for ét minut, efter du har registreret dine kontooplysninger, bedes du kontrollere dit spamfilter for (NORDLEI.NO-REPLY@nordlei.org) eller kontakte [info@nordlei.org](mailto:info@nordlei.org) for at få hjælp.

3. **Indtast oplysninger om din juridiske enhed:** Når du er sendt videre til registreringsformularen, der vises i menuen 'REGISTRÉR LEI-ANSØGNING'/'ANSØG OM LEI', kan du starte at ansøge om en eller flere LEI-koder.

**VAT-nummer:** Ved oprettelsen af en LEI-kode kræver nogle udbydere, at virksomheden oplyser et VAT-nummer. I disse tilfælde er det virksomhedens CVR-nummer, der skal oplyses. CVR-nummeret vil nogle steder skulle angives som DK efterfulgt af det 8-cifrede CVR-nummer, dvs. som "DK xxxxxxxx".

Tryk på knappen '**Registrér**', når alle påkrævede virksomheds-/juridiske enhedsoplysninger er indtastet.

*Bemærk, at du ikke behøver at registrere nye konti for eventuelle fremtidige registreringer af yderligere LEI-ansøgninger. Du skal blot logge på nordlei.org ved hjælp af de brugeroplysninger, du valgte, da du registrerede dig til kontoen (den blå Log på-knap øverst til højre på NordLEI.org).*

4. **Afvent validering og generering af LEI generating:** For alle LEI-ansøgninger, der er under behandling, vises status for hver af dine registrerede ansøgninger i menuen 'KONTOHISTORIK'/'ANSØGNINGSSTATUS' på portalen (bemærk, at disse menupunkter kun er tilgængelige, når du er logget på NordLEI.org).

Den mest normale ekspeditionstid for udstedelse af en LEI-kode er 5-7 bank dage.

Når din LEI er genereret og udgivet, modtager du en meddelelse via e-mail.

## Har du et større antal LEI-koder, som du ønsker at registrere?

Er dette tilfældet, kan du i stedet for at registrere dem enkeltvis på NordLEI-portalene downloade bulkregistreringsskabelonen (Excel) og bulkregistreringsvejledningen, når du er logget på din kontor hos NordLEI-webportalen.

Behandlingen foregår ved at sende den udfyldte skabelon via e-mail til [registrations@nordlei.org](mailto:registrations@nordlei.org).

## Spørgsmål:

Såfremt der er spørgsmål med hensyn til registrering, kan man sende en e-mail til [info@nordlei.org](mailto:info@nordlei.org)